

## CONVOCATORIA N°014-2025-SBT

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) AUXILIAR DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS DE LA UNIDAD DE CEMENTERIOS Y SERVICIOS FUNERARIOS DE LA GERENCIA DE NEGOCIOS Y RECURSOS ECONOMICOS DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO.**

Se requiere un (01) PERSONAL para ocupar el puesto de Auxiliar de Cementerios y Servicios Funerarios.

### A. PERFIL DEL PUESTO:

REQUISITOS	DETALLE
<b>Competencias</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización y planificación.</li> <li>- Comunicación efectiva</li> <li>- Trabajo en efectivo</li> <li>- Integridad y comportamiento ético</li> <li>- Compromiso</li> <li>- Vocación de servicio</li> <li>- Sensibilidad social.</li> </ul>
<b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secundaria completa.</li> </ul>
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Capacitación y/o cursos relacionados con la función.</li> </ul>
<b>Experiencia</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia general en el sector público y/o privado no menor de dos (02) años.</li> <li>- Experiencia no menor de un (01) año en el cargo o similares.</li> </ul>
<b>Funciones del Puesto</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Abrir fosas de inhumación o de exhumación de nichos.</li> <li>- Trasladar cadáveres de restos humanos áridos o cenizas desde la puerta del cementerio a la sala deposito o al lugar de entierro.</li> <li>- Realizar sepulturas en los distintos tipos de sepulturas en las exhumaciones e inhumaciones.</li> <li>- Trasladar los restos áridos de uno a otro lugar de cementerio de acuerdo con las ordenes que reciben de la administración, siendo responsables y guardando la compostura y respeto al recinto.</li> <li>- Retirar losas, cruces y lapidas para poder efectuar las inhumaciones y exhumaciones.</li> <li>- Llevar al lugar de incineración y efectuar la misma de todo el objeto procedente de exhumaciones, tales como ropas, maderas y cuanto haya estado en contacto con los cadáveres.</li> </ul>






	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utilizar, conservar y mantener los medios mecánicos, material, maquinaria y elementos auxiliares puesto a su disposición por la superioridad para la correcta ejecución de su buen estado.</li> <li>- Sembrar, resembrar, regar, podar, abonar, cuidar de plagas, limpiar, cercar, conservar y dar seguridad a las áreas verdes (pastos, arboles, plantas y flores) velando permanentemente por su buen estado.</li> <li>- Preparar la tierra para el cultivo de nuevas áreas verdes.</li> <li>- Limpiar veredas y las áreas verdes desmalazadas, barriendo las hojas, los restos de poda, el paso segado y la basura, efectuando acarreo y deposito en la zona a su cargo que le hayan asignado.</li> <li>- Realizar la limpieza de nichos y laterales de la zona asignada.</li> <li>- Realizar el mantenimiento liviano y limpieza de herramientas, maquinarias y accesorios de jardinería respondiendo por su custodia.</li> <li>- Colocación de lapidas, rejas, pintados, colocación de nombres de los difuntos, enchapes en los nichos, cambio de lunas, cambio de chapas en las rejas,</li> <li>- Cuidar y mantener en buen estado los enseres y equipos asignados a su cargo.</li> <li>- Demás funciones que le asigne su jefe inmediato.</li> </ul>
<b>Remuneración</b>	S/ 1,300.
<b>Plazo de Contratación</b>	Del 08 de setiembre al 31 de diciembre del 2025.
<b>Modalidad Contractual</b>	Contrato de trabajo sujeto a modalidad por necesidad de mercado (Decreto Legislativo 728)

## B. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	RESPONSABLE
Publicación de Convocatoria	28, 29 y 30 agosto de 2025	Facebook institucional, página web, perutrabajos.com (Facebook de convocatorias de trabajo, Instagram, convocatorias 2025)
Presentación física de: 1. Solicitud dirigida al jefe de Recursos Humanos. 2. Curriculum Vitae documentada con fotografía reciente. 3. Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales. 4. Declaración jurada de gozar de buena salud 5. Copia de DNI.	01, 02, 03 de setiembre de 2025	Mesa de partes de la Sociedad de Beneficencia de Trujillo (Jr. Independencia 419 – Centro de Trujillo) Horario: 7:30 am a 2.30 pm horas  Correos: sgerencia_rrhh@beneficienciatrujillo.org.pe mesadepartes@beneficienciatrujillo.org.pe Horario: 7:30 am a 3.00 pm horas
Selección		
Evaluación Curricular y entrevista	04 de setiembre de 2025	Gerencia General, Gerente de Negocios, Jefatura de Cementerios y servicios Funerarios y Jefatura de Recursos Humanos.
Publicación de resultados	04 de setiembre de 2025	Facebook institucional y pagina web
Suscripción de contrato	05 de setiembre de 2025.	Unidad de Recursos Humanos.
Inicio de labores	08 de setiembre de 2025.	Cementerio General de Miraflores

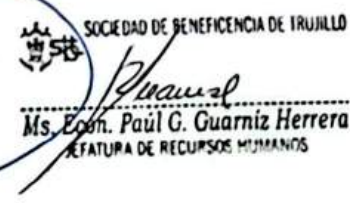
Trujillo, 28 de agosto del 2025

La Comisión



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO

Mg. CPC. Juan Carlos M. Muregui Calderón  
GERENTE GENERAL



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO

Ms. Econ. Paul G. Guarniz Herrera  
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO

Mg. Lic. Adm. MARÍA ESTHER LEÓN RUIZ  
GERENTE DE NEGOCIOS Y RECURSOS ECONÓMICOS