

## CONVOCATORIA N°018-2026-SBT

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE UN (01) PERSONAL PARA QUE OCUPE EL PUESTO DE AUXILIAR EN MANTENIMIENTO, LIMPIEZA Y VIGILANCIA, PARA EL CEMENTERIO GENERAL MIRAFLORES DE LA SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO.**

Se requiere un (01) PERSONAL para ocupar el puesto de Auxiliar en Mantenimiento, Limpieza y Vigilancia.

**PERFIL DEL PUESTO:**

| REQUISITOS  | DETALLE  |
|---|--|
| <b>Competencias</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organización y planificación.</li> <li>- Comunicación efectiva</li> <li>- Trabajo en efectivo</li> <li>- Integridad y comportamiento ético</li> <li>- Compromiso</li> <li>- Vocación de servicio</li> <li>- Sensibilidad social.</li> </ul>   |
| <b>Formación académica, grado académico y/o nivel de estudios</b> | - Secundaria completa.   |
| <b>Cursos y/o estudios de especialización</b>                     | - Capacitación y/o cursos relacionados con la función.   |
| <b>Experiencia</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencia general en el sector público y/o privado no menor de dos (02) años.</li> <li>- Experiencia no menor de un (01) año en el cargo o similares.</li> </ul>  |
| <b>Funciones del Puesto</b>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Realizar el barrido, recojo y disposición temporal de residuos sólidos y desechos florales en los espacios del cementerio a su cargo.</li> <li>b) Ejecutar labores de limpieza y ambientación básica en oficinas, pasillos, servicios higiénicos y demás espacios asignados dentro del cementerio.</li> <li>c) Ejecutar labores de jardinería básica (riego, poda simple, limpieza de áreas verdes), conforme a las instrucciones recibidas.</li> <li>d) Cuidar y conservar los bienes, herramientas y equipos asignados para el desempeño de sus funciones.</li> <li>e) Apoyar en labores de traslado de materiales, bienes o mobiliario, conforme a indicaciones del superior inmediato.</li> <li>f) Realizar rondas básicas de verificación de espacios asignados dentro del cementerio, informando oportunamente cualquier incidencia o situación que ponga en riesgo la seguridad o integridad de las instalaciones.</li> <li>g) Registrar y reportar incidentes en el cuaderno de ocurrencias según formato establecido.</li> <li>h) Las demás funciones que el asigne su jefe inmediato, dentro de su ámbito de competencia.</li> </ul> |
| <b>Remuneración</b>   | S/ 1,300.  |
| <b>Plazo de Contratación</b>                                      | 03 meses   |



**Modalidad Contractual**

Contrato de trabajo sujeto a modalidad por necesidad de mercado (Decreto Legislativo 728)

**A. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

| ETAPAS DEL PROCESO   | CRONOGRAMA                             | RESPONSABLE   |
|--|--|---|
| Publicación de Convocatoria  | Del 31 de marzo al 03 de abril de 2026 | Facebook institucional, página web, perutrabajos.com (Facebook de convocatorias de trabajo, convocatorias 2025)                 |
| Presentación física de:<br>1. Solicitud dirigida al jefe de Recursos Humanos.<br>2. Curriculum Vitae documentada con fotografía reciente.<br>3. Declaración Jurada de no tener antecedentes policiales, penales y judiciales.<br>4. Declaración jurada de gozar de buena salud<br>5. Copia de DNI. | 06, 07 y 08 de abril de 2026           | Mesa de partes de la Sociedad de Beneficencia de Trujillo<br>(Jr. Independencia 419 – Centro de Trujillo)<br>De: 7:30 a 2.30 pm |
| Publicación de resultados de evaluación curricular   | 09 de abril de 2026                    | Comisión Evaluadora.  |
| Entrevista Personal  | 10 de abril de 2026                    | Entrevista: Jefe de Gestión Comercial, Responsable de Cementerio y Servicios Funerarios y Jefatura de Recursos Humanos          |
| Publicación de resultados de entrevista Personal   | 13 de abril 2026                       | Facebook institucional, página web  |
| Suscripción de contrato  | 14 de abril de 2026                    | Jefatura de Recursos Humanos  |
| Inicio de labores  | 15 de abril 2026                       | Cementerio General de Miraflores  |

Trujillo, 31 de marzo del 2026

**La Comisión**



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO  
Abog. Mercedes E. Valderrama Pereda  
JEFATURA DE RECURSOS HUMANOS (R)



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO  
Econ. Juan Francisco Guevara Herblas  
GERENTE DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS



SOCIEDAD DE BENEFICENCIA DE TRUJILLO  
Mg. Ing. Reyla Pamela Urcia Cruz  
R. CIP. N° 220617  
GERENTE GENERAL